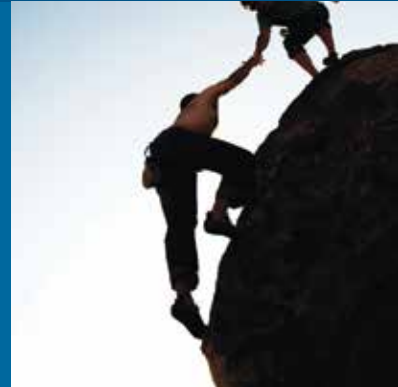


THỰC HỌC vì DOANH TRÍ



Chương trình đào tạo

KẾ TOÁN

Dành cho lãnh đạo
Accounting for Leaders



PACE
INSTITUTE OF MANAGEMENT

TRƯỜNG DOANH NHÂN PACE
PACE Institute of Management

Chương trình đào tạo

KẾ TOÁN

Dành cho lãnh đạo Accounting for Leaders

Trong thời đại ngày nay, với xu hướng quản lý chuyên nghiệp, lãnh đạo của một doanh nghiệp hay lãnh đạo của một phòng/ ban/ bộ phận ... trong doanh nghiệp thì không thể không có hiểu biết về kế toán. Tuy nhiên, khác với “dân kế toán” phải học kế toán trong nhiều năm, các “Sếp” thì chỉ cần bỏ ra 2 tuần là đủ. Bởi lẽ, các “Sếp” học kế toán không phải để làm kế toán mà là để biết về kế toán nhằm phục vụ cho công việc quản lý của mình.

Có người nói, “kế toán là một nghề”, người khác lại bảo, “kế toán là một công cụ quản lý”. Vậy thực ra, kế toán là gì? Điều này hoàn toàn tùy thuộc vào bạn là ai. Nếu bạn là người làm việc trong bộ phận kế toán thì ắt hẳn kế toán là “nghề” của bạn, còn nếu bạn là “Sếp” của một doanh nghiệp, phải luôn đối mặt với những lo toan, tính toán cho hiệu quả kinh doanh của doanh nghiệp, phải quản lý và chỉ đạo trực tiếp cho phòng tài chính – kế toán, hay chỉ đơn giản là “Sếp” của một phòng/ ban/ bộ phận, cần phải tính toán, hoạch định và luôn sát cánh với phòng tài chính – kế toán trong việc quyết định phương pháp, cách thức, chiến lược nào nhằm đem lại hiệu quả tối ưu nhất thì kế toán sẽ là một “công cụ” quan trọng để phục vụ đắc lực cho “nghề” quản lý của bạn.

Chính vì vậy, chắc chắn sẽ có một sự khác biệt rất rõ ràng giữa “kế toán dành cho đội ngũ kế toán” (*accounting for accountants*) và “kế toán dành cho nhà quản lý” (*accounting for leaders / accounting for non-accountants*).

Để hành nghề kế toán một cách chuyên nghiệp thì thường phải mất khoảng 8 năm (gồm 4 năm học ở đại học chuyên ngành tài chính kế toán và thêm khoảng ít nhất 4 năm nữa để làm công tác kế toán trong các công ty nhằm có được kinh nghiệm thực tế về nghề này).

Còn nếu bạn là Sếp (sếp doanh nghiệp hay sếp bộ phận), bạn chưa bao giờ học về tài chính kế toán và bạn đang muốn học về kế toán như một công cụ quản lý thì sẽ mất bao lâu?

Câu trả lời nằm ở chương trình đào tạo “**Kế toán dành cho lãnh đạo**” của PACE. Với chương trình này, thay vì phải mất **8 năm**, bạn chỉ cần bỏ ra **2 tuần**



để có được một *công cụ quản lý* rất quan trọng nhằm phục vụ cho *công tác quản lý* của mình - công cụ đó chính là “kế toán”.

Qua chương trình này của PACE, bạn có thể hiểu cách thức tổ chức một bộ máy kế toán; hiểu được vai trò và công việc của bộ phận kế toán; hiểu được mối quan hệ giữa bộ phận kế toán và các phòng, ban, bộ phận khác trong toàn công ty; biết cách đọc, hiểu và phân tích những báo cáo tài chính do kế toán soạn lập; biết cách sử dụng những thông tin và báo cáo do kế toán cung cấp ... để dễ dàng quản lý hoặc phối hợp với bộ phận kế toán.

Với phương pháp “*đào tạo mang tính tư vấn*”, chương trình này đã được PACE triển khai thành công trong gần **20 năm** qua với sự tham gia của các cấp lãnh đạo doanh nghiệp trong và ngoài nước.

Để biết thêm chi tiết, vui lòng liên hệ Bộ phận Tư vấn Đào tạo của Trường PACE.

THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Là cấp quản lý điều hành doanh nghiệp - những người không chuyên về tài chính kế toán.
- Cụ thể: Chủ tịch Hội đồng Quản trị, Tổng Giám đốc, Giám đốc, Phó Giám đốc, các Giám đốc chức năng, Trưởng / Phó các phòng ban bộ phận của các doanh nghiệp.

MỤC TIÊU ĐÀO TẠO

- Kế toán là một nghề hay một công cụ quản lý, điều đó tùy thuộc vào bạn là ai? Là một kế toán viên hay là một nhà quản lý?
- Chương trình này sẽ giúp bạn nghiên cứu kế toán như một công cụ quản lý điều hành doanh nghiệp.
- Nói cách khác, học kế toán để LÀM kế toán phải mất 4 năm đại học, nhưng nếu học kế toán để QUẢN LÝ kế toán và SỬ DỤNG kế toán thì chỉ mất khoảng 2 tuần.

MỤC TIÊU HỌC TẬP

Sau khi hoàn tất thành công chương trình này, bạn có thể:

- Biết cách thức để tổ chức một bộ máy kế toán;
- Hiểu được vai trò của bộ phận kế toán trong công tác quản lý điều hành công ty;
- Biết cách yêu cầu bộ phận kế toán phải làm những gì;
- Biết cách đọc, hiểu và phân tích những báo cáo tài chính do kế toán soạn lập và trình lên;
- Biết cách sử dụng những thông tin và báo cáo do kế toán cung cấp để phục vụ công tác quản lý điều hành;
- Hiểu được mối quan hệ giữa bộ phận kế toán và các phòng, ban, bộ phận khác trong toàn công ty;
- Biết cách sử dụng dịch vụ kiểm toán và tư vấn kế toán khi có nhu cầu.

NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

Phần I: Hiểu tổng quan về kế toán

- Kế toán là gì?
- Tổng quan về kế toán, tài chính, kế toán thuế & kế toán quản trị;
- Phân biệt tài chính & kế toán, giám đốc tài chính & kế toán trưởng, kiểm toán & tư vấn.

Phần II: Hiểu về công tác kế toán

- Các phần hành trong bộ phận kế toán và mối quan hệ giữa các phần hành này;
- Hệ thống kiểm soát nội bộ trong công tác kế toán;
- Mối quan hệ giữa bộ phận kế toán và các bộ phận khác trong doanh nghiệp.

Phần III: Hiểu và sử dụng thông tin kế toán

- Bảng cân đối kế toán;
- Báo cáo lưu chuyển dòng tiền;
- Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh;
- Thuyết minh báo cáo tài chính.

Phần IV: Kế toán quản trị

- Định nghĩa, mục đích, bản chất của kế toán quản trị;
- Một số dạng Báo cáo kế toán nội bộ của doanh nghiệp sản xuất;
- Cách xác định và phân loại chi phí;
- Giá thành sản phẩm; các phương pháp tính giá thành sản phẩm;
- Sử dụng thông tin kế toán quản trị thông qua báo cáo nội bộ của doanh nghiệp.



*“Chỉ có học thực, mới có thể làm thực;
chỉ có làm thực, mới có thể sống thực;
Tất cả, bắt đầu từ THỰC HỌC”*

- Trường PACE -

Trụ sở chính: Tòa nhà PACE
341 Nguyễn Trãi, Quận 1, TP.HCM
Điện thoại: (028) 3837.0208

Văn phòng Hà Nội: Int'l Center (2nd Floor)
17 Ngô Quyền, Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội
Điện thoại: (024) 3646.2828

✉ contact@PACE.edu.vn
✉ daotao@PACE.edu.vn
🌐 www.PACE.edu.vn